

UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta dnia w Ostrowi Mazowieckiej

Pomiędzy:

Środowiskowym Domem Samopomocy typu „A i B”, z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej,
ul. K. Warchalskiego 3 reprezentowanym przez **Kierownika Annę Katarzynę Kolasińską**,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... **zam.**,
ul., zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług opiekuna Użytkownika Mieszkania Chronionego
2. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadanie świadczenia usług opiekuna w mieszkaniu chronionym.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada minimum półroczny staż pracy na dowolnym stanowisku wspierającym osoby starsze i niepełnosprawne.
4. Usługa będzie świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 20:00 , w sobotę i niedzielę pomiędzy 8⁰⁰ a 20⁰⁰ co drugi tydzień zgodnie z przedłożonym grafikiem w zależności od potrzeb Użytkowników Mieszkania Chronionego.
5. Maksymalny wymiar usługi w okresie obowiązywania umowy wynosi dwie godziny zegarowe dziennie od poniedziałku do piątku oraz trzy godziny zegarowe w sobotę i niedzielę. Liczba ta może ulec zmniejszeniu w zależności od bieżących potrzeb Zleceniodawcy. Zleceniobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.
6. Harmonogram realizacji usługi będzie na bieżąco konsultowany z Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ostrowi Mazowieckiej oraz dostosowywany do potrzeb zgłaszanych przez Mieszkańców Mieszkania Chronionego.

§ 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Ewidencja będzie dostarczona Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Dane zawarte w ewidencji akceptowane będą przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 3

1. Zakres czynności świadczonych przez Zleceniobiorcę:
 - 1) monitorowania pobytu Użytkowników Mieszkania Chronionego w mieszkaniu
 - 2) wspierania i kontroli realizacji przez Użytkowników Mieszkania Chronionego indywidualnego programu usamodzielniania,
 - 3) wspierania i kontrola realizacji zawartych Uzgodnień na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012r. w sprawie mieszkań chronionych,
 - 4) współpracy i wspierania Użytkowników Mieszkania Chronionego w rozwiązywaniu ich problemów,
 - 5) współpracy i wspierania Użytkowników Mieszkania Chronionego w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
 - 6) współpracy z rodziną Użytkowników Mieszkania Chronionego,
 - 7) udzielania pomocy i wskazywanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych Użytkownikom Mieszkania Chronionego,
 - 8) mediacji w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami,
 - 9) dokonywania oceny sytuacji Użytkownika warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
 - 10) kontroli przestrzegania praw i obowiązków wynikających z Regulaminu Mieszkania Chronionego, przez Użytkowników Mieszkania Chronionego,
 - 11) zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości do Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy Typu „A i B” w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 12) nadzoru nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym

użytkowaniem mieszkania chronionego, poprzez zakaz dokonywania jakichkolwiek remontów oraz technicznych przeróbek urządzeń będących na wyposażeniu mieszkania chronionego.

2. Wsparcie udzielane przez Zleceniobiorcę na rzecz Użytkowników Mieszkania Chronionego polegać będzie na:
 - a) udzielaniu pomocy przy wykonywaniu czynności dnia codziennego (asystowanie w funkcjonowaniu domowym);
 - b) udzielaniu wsparcia w pełniejszym uczestniczeniu w życiu społecznym (ułatwianie nawiązywania kontaktów społecznych, organizowanie czasu wolnego);
 - c) udzielaniu pomocy w osiągnięciu jak największej samodzielności.
3. Zleceniobiorca nie świadczy usług medycznych ani specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany stosować się do poleceń Zleceniodawcy, co do sposobu wykonania zlecenia, mając na uwadze w szczególności:
 - a) rzetelne, efektywne, bezstronne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
 - b) przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz przepisów p. poz.,
 - c) przestrzeganie ustalonego harmonogramu, o którym mowa w § 1 pkt 6,
 - d) wykorzystanie powierzonego mienia oraz urządzeń, sprzętu i materiałów zgodnie z przeznaczeniem,
 - e) przestrzeganie tajemnic ustawowo chronionych oraz stosowanie szczególnej ochrony danych osobowych Użytkowników Mieszkania Chronionego, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową,
 - f) prowadzenie szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług,
 - g) należyte zabezpieczenie po zakończonych czynnościach urządzeń, dokumentów i pomieszczeń.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy dotyczące zasad BHP i p.poz. oraz nie posiada przeciwwskazań lekarskich dotyczących wykonania zlecenia.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu zlecenia.
7. Zleceniodawca jest uprawniony do dokonywania kontroli wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności objętych niniejszą umową, w tym do żądania wyjaśnień.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorca otrzyma zł brutto (słownie złotych:..... /100) za 1 godzinę zegarową świadczenia usług asystenckich.
2. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych/100), wynikającej z iloczynu maksymalnej liczby godzin, określonej w § 1 ust. 6 oraz stawki godzinowej określonej w ust. 1
3. Stawka godzinowa określona w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą dokonania zapłaty jest złożenie przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z prawidłowo wypełnioną ewidencją, o której mowa w § 2.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany przez Zleceniobiorcę w treści rachunku, w terminie do 30 dni od daty wystawienia rachunku za faktyczną liczbę wykonanych godzin w danym miesiącu.
4. Wartość netto wynagrodzenia zależna jest każdorazowo od wysokości i rodzaju składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę na mocy obowiązujących w dniu wypłaty przepisów z zakresu ubezpieczenia społecznego.

§ 6

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 06.11.2020r. do dnia 31.05.2021 r.

§ 7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie bez wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania czynności wynikających z umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50 % stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.

3. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień § 3 umowy.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Określone w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przekraczającego wysokość tych kar na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym tylko z ważnych powodów, w szczególności niewywiązania się lub nieprawidłowego wykonywania przez Zleceniobiorcę zleconych zadań, nieprzestrzegania obowiązku zachowania tajemnicy danych osobowych, złożenia skargi na Zleceniobiorcę przez Użytkownika Mieszkania Chronionego, nieprzestrzegania zaleceń Zleceniodawcy, naruszenia innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca, którego umowa dobiegła końca zobowiązany jest do rozliczenia się ze Zleceniodawcą z dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami oraz zwrotu powierzonych mu sprzętów.

§ 9

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 13

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym

do realizacji niniejszej umowy.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr
zawartej w dniu r.

Miesiąc: 2020

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy:

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Podpis Zleceniobiorcy	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia ogółem:				